



## THÔNG TIN ỨNG VIÊN

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN									
Họ và tên	Mã Nhân viên	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Tình trạng hôn nhân	Dân tộc	Quốc tịch	Tôn giáo	Hình ảnh
Số CMND	Ngày cấp	Nơi cấp	Nguyên quán	Điện thoại di động	Điện thoại khác	Email			
Địa chỉ	Số nhà, đường				Phường	Quận	Thành phố		
<i>Địa chỉ thường trú</i>									
<i>Địa chỉ liên lạc</i>									
Ngày vào làm	Phòng ban		Chức danh		Nơi làm việc				
Trình độ văn hóa	Trình độ chuyên môn		Chuyên ngành			Số Sổ BHXH		Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu	
Mã số Thuế TNCN	Ngày cấp	Nơi cấp	Số tài khoản ngân hàng		Ngân hàng			Chi nhánh mở thẻ ngân hàng	

II. THÔNG TIN LIÊN HỆ KHẨN CẤP			
Họ và tên	Mối quan hệ	Số điện thoại	Địa chỉ liên hệ

III. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC (Nhập thông tin 05 kinh nghiệm gần nhất từ mới đến cũ)				
Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Công ty	Chức vụ	Diễn giải công việc

IV. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO (Nhập thông tin 05 văn bằng/ chứng chỉ chính từ mới đến cũ)				
Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Trường đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Văn bằng/ Chứng chỉ

V. TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ (Đánh giá Khả năng sử dụng theo mức độ: A: Giỏi, B: Khá, C: Trung bình, D: Kém)				
Ngoại ngữ	Chứng chỉ	Điểm	Khả năng sử dụng	Ghi chú
Tiếng Anh	B			

VI. QUAN HỆ GIA ĐÌNH VÀ GIÁM TRỪ GIA CẢNH (Nhập thông tin vợ/ chồng, con cái và những người có đăng ký giám trừ gia cảnh)											
Họ và tên	Mối quan hệ	Ngày sinh	Giới tính	Nghề nghiệp	Số CMND (nếu có)	Là người phụ thuộc (Đánh dấu "X" nếu có đăng ký là người phụ thuộc và bổ sung thông tin người phụ thuộc sau khi onboard theo <a href="#">LINK NÀY</a> )	Giấy khai sinh và Nơi đăng ký Giấy khai sinh (Nếu người phụ thuộc chưa có số CMND)				
							Số Giấy khai sinh	Quyển Số giấy khai sinh	Phường/ Xã	Quận/ Huyện	Tỉnh/ Thành phố

Nhân viên